

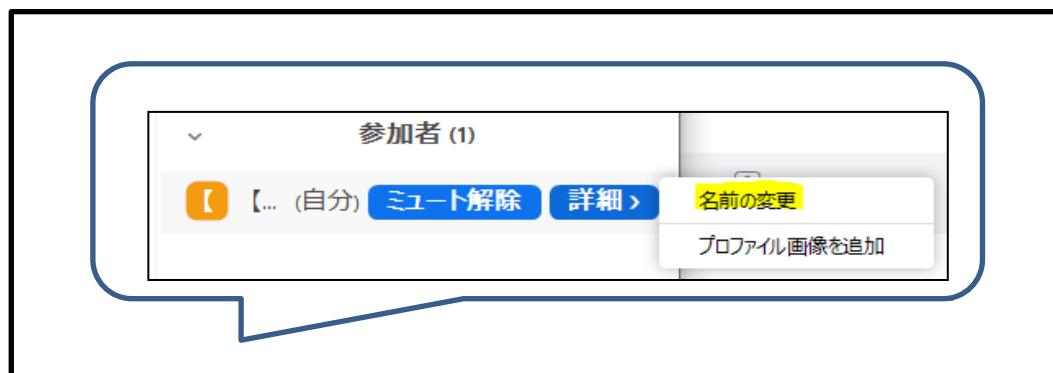
# オンライン研修 受講者マニュアル

株式会社インソース

## 指定の名前（アカウント名）の設定をお願いします。

### ※ログイン後の名前の設定方法

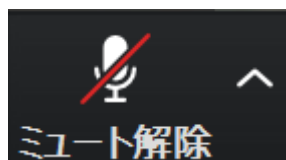
- ①画面下部の「参加者」をクリック
- ②右側に表示される自身のアカウントにカーソルを合わせる
- ③詳細から名前の変更を選ぶ



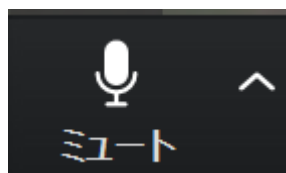
## ◆メニューバーの各機能について



### ①マイクの機能について



←この状態の時は、「OFF」  
あなたの声は講師や他の参加者には聞こえません  
※講義中は基本的に「OFF」の状態にしてください



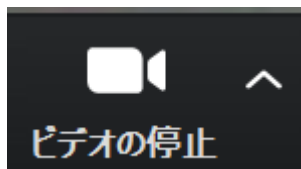
発言する際は、マイクのアイコンの上をクリックし、  
←の状態にしてください。あなたのパソコンの  
マイクが「ON」になります

**※事務局側で、必要に応じて皆さんのマイクを「OFF」にすることがあります。**

## ②カメラの機能について

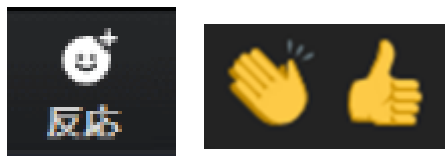


←この状態では、あなたのカメラが「OFF」になっています  
講師や他の参加者は、あなたの顔を見ることが  
できません



基本的にカメラを「ON」の状態を受講してください  
※休憩中は「OFF」にさせていただいて構いません

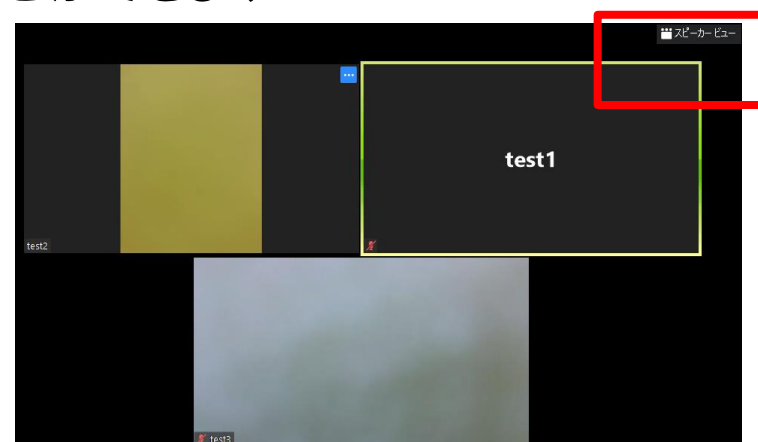
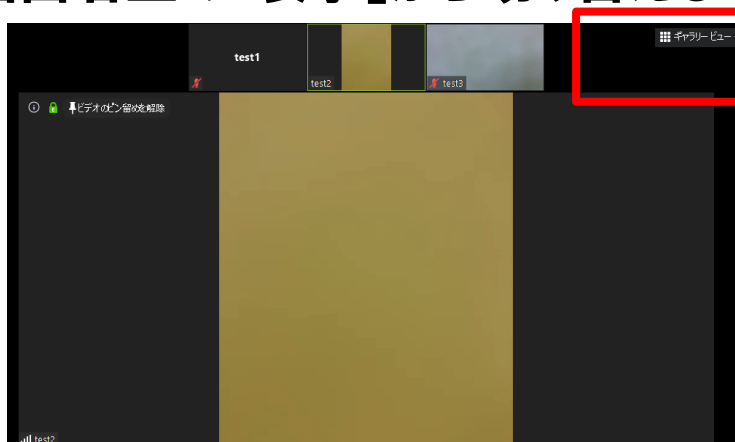
## ③反応の機能について



「拍手」「いいね」といったあいづちやエールを無音でも示すことができます  
※バージョンによって、この機能がない方もいらっしゃいます

## ④スピーカービューとギャラリービューの切り替え

- ・講師が講義をしている時は **スピーカービュー** に
  - ・グループワーク中は **ギャラリービュー** に切り替えてください
- ※画面右上の「表示」から切り替えることができます



## ▶ 禁止事項

以下の事項を禁止としております。

- **研修実施時の写真撮影、スクリーンショット、録画、録音、またはそれに準ずる行為**
- **研修で使用する資料の、受講時・本人の予習復習以外の目的での使用**
- **研修で使用する資料ファイルを社内外に共有すること**
- **研修で使用する資料の画像などをインターネットで公開すること**